

(様式5)

行政財産貸付申請書

年 月 日

(申請先) 上田地域広域連合
連合長 土屋 陽一 様

申請者
住 所
氏 名
電 話

下記のとおり行政財産を貸し付けてください。

記

行政財産の名称	
行政財産の所在	
借り受けしようとする部分の面積	
使用目的	
希望借受料の額	
借受希望期間	
その他必要な事項	

(添付書類) 設置する自動販売機のカタログ

(様式5)

記入例

行政財産貸付申請書

令和 〇年 〇月 〇日

(申請先) 上田地域広域連合
連合長 土屋 陽一 様

申請者

住 所

氏 名

電 話

下記のとおり行政財産を貸し付けてください。

記

行政財産の名称	〇〇クリーンセンター
行政財産の所在	上田市天神三丁目11番31号
借り受けしようとする部分の面積	〇〇.〇㎡
使 用 目 的	飲料水の自動販売機1台を設置（容器の回収ボックスの設置を含む） するため。
希望借受料の額	年額〇〇〇,〇〇〇円
借受希望期間	令和3年4月1日から令和6年3月31日まで
その他必要な事項	・光熱水費を算定するための子メーターは当社の負担で設置します。

(添付書類) 設置する自動販売機のカタログ